



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ  
ຫ້ອງການ

ເລກທີ 243 /ສມປຊ.ຫກ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ກຸມພາ 2026

**ໜັງສືແຈ້ງເຊີນປະມຸນ**

1. ຫ້ອງການ ໃນນາມຕາງໜ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຂໍເຊີນບັນດາບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນນະວຸດທິເໝາະສົມ ສົນໃຈ ເຂົ້າຢືນຊອງປະມຸນ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນປະມຸນເປີດກວ້າງການຈັດຊື້ປະເພດລາຍການຕ່າງໆ ປີ 2026 ຄື:

- |   |                    |         |
|---|--------------------|---------|
| 1. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ                           | ການິດມອບສິ່ງສິນຄ້າ | 20 ວັນ. |
| 2. ຈັດຊື້ອຸປະກອນລົບ                                 | ການິດມອບສິ່ງສິນຄ້າ | 20 ວັນ. |
| 3. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ-ອຸປະກອນນໍ້າປະປາ ແລະ ຫິນສົ້ມ | ການິດມອບສິ່ງສິນຄ້າ | 20 ວັນ. |
| 4. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໄອທິ                                 | ການິດມອບສິ່ງສິນຄ້າ | 20 ວັນ. |
| 5. ການບໍາລຸງຮັກສາແອເຢັນ                             | ການິດໜ້າວຽກສາເລັດ  | 30 ວັນ. |
| 6. ສ້ອມແປງພາຫະນະ                                    | ການິດໜ້າວຽກສາເລັດ  | 30 ວັນ. |
| 7. ຈັດພິມປຶ້ມວາລະສານ                                | ການິດມອບສິ່ງສິນຄ້າ | 20 ວັນ. |
| 8. ຈັດພິມປຶ້ມແບບຮຽນ                                 | ການິດສິ່ງສິນຄ້າ    | 20 ວັນ. |

2. ການປະມຸນຈະດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນຂອງການປະມຸນເປີດກວ້າງ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02 ພະຈິກ 2017 ແລະ ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 0477/ກງ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019.

3. ການປະມຸນໃນຄັ້ງນີ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ທຸກໆບໍລິສັດທີ່ມີຄຸນນະວຸດທິເໝາະສົມ ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນການປະມຸນສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນເອກະສານການປະມຸນໄດ້ທີ່ຫ້ອງການ ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ (020 96455656; 020 58561567), ເຊິ່ງມີສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນເລກ 10, ບ້ານ ທ່າງ່ອນ, ເມືອງໄຊທານີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນໂມງລັດຖະການ 8:00-11:00 ໂມງ ແລະ 13:00-16:00 ໂມງ.

4. ເອກະສານການປະມຸນເລີ່ມຂາຍແຕ່ວັນທີ 26 ກຸມພາ 2026 ຫາ 25 ມີນາ 2026 ໃນລາຄາແຕ່ລະໜ້າວຽກດັ່ງນີ້ :

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ                           | ລາຄາ 1,000,000 ກີບ |
| 2. ຈັດຊື້ອຸປະກອນລົບ                                 | ລາຄາ 800,000 ກີບ   |
| 3. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ-ອຸປະກອນນໍ້າປະປາ ແລະ ຫິນສົ້ມ | ລາຄາ 1,000,000 ກີບ |
| 4. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໄອທິ                                 | ລາຄາ 1,200,000 ກີບ |
| 5. ການບໍາລຸງຮັກສາແອເຢັນ                             | ລາຄາ 800,000 ກີບ   |
| 6. ສ້ອມແປງພາຫະນະ                                    | ລາຄາ 800,000 ກີບ   |
| 7. ຈັດພິມປຶ້ມວາລະສານ                                | ລາຄາ 1,200,000 ກີບ |
| 8. ຈັດພິມປຶ້ມແບບຮຽນ                                 | ລາຄາ 800,000 ກີບ   |

ວິທີການຊໍາລະເປັນເງິນສົດ, ຈໍານວນເງິນດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນ.

5. ການສົ່ງຊອງປະມຸນທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຊັ້ນ 2 ຕຶກ ໗2 ຂອງຫ້ອງການ ສະຖາບັນການເມືອງ ແລະ ການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ ໃນວັນທີ ວັນທີ 25 ມີນາ 2026 ໂດຍທຸກໆຊອງປະມຸນໃຫ້ສົ່ງກ່ອນເວລາລຸ່ມນີ້:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ,                            | ສົ່ງກ່ອນ 08:30 ໂມງ. |
| 2. ຈັດຊື້ອຸປະກອນລົບ,                                  | ສົ່ງກ່ອນ 09:00 ໂມງ. |
| 3. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ-ອຸປະ ກອນນໍ້າປະປາ ແລະ ຫິນສົ້ມ, | ສົ່ງກ່ອນ 09:30 ໂມງ. |
| 4. ຈັດຊື້ເຄື່ອງໄອທິ                                   | ສົ່ງກ່ອນ 10.00 ໂມງ. |
| 5. ການບໍາລຸງຮັກສາແອເຢັນ,                              | ສົ່ງກ່ອນ 10:30 ໂມງ. |
| 6. ສ້ອມ ແປງພາຫະນະ,                                    | ສົ່ງກ່ອນ 11:00 ໂມງ. |
| 7. ຈັດພິມປຶ້ມວາລະສານ,                                 | ສົ່ງກ່ອນ 11:30 ໂມງ. |
| 8. ຈັດພິມປຶ້ມແບບຮຽນ                                   | ສົ່ງກ່ອນ 11:50 ໂມງ. |

ໂດຍຊ້ອງໜ້າຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະ ຕົວແທນຜູ້ປະມຸນທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມ, ຊອງປະມຸນໃດທີ່ສົ່ງຊ້າກວ່າເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຈະບໍ່ຮັບເອົາ ແລະ ສິ່ງຄືນໂດຍບໍ່ມີການເປີດ.

6. ທຸກຊອງປະມຸນຕ້ອງມີໜັງສືຄ້າປະກັນການປະມຸນຈາກທະນາຄານ, ແຊັກ (VISA) ຫຼື ເງິນສົດ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າຂອງການຄ້າປະກັນບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2% ຂອງມູນຄ່າທີ່ສະເໜີປະມຸນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງເຊີນມາຍັງທ່ານເຂົ້າຮ່ວມປະມຸນການຈັດຊື້ດັ່ງກ່າວຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ



*(Handwritten signature in blue ink)*

ປອ. ນ. ໂກສອນ ຈັນສິນາ